# LICENCE PRO | Organisation, management des services de l'automobile

CMA FORMATION
Mobilité

Chambre de Métiers et de l'Artisanat BRETAGNE



## Le manager des services de l'automobile

Le manager des services de l'automobile est en charge, de tout ou en partie, des activités en lien avec de la relation clientèle, l'organisation des services de maintenance, du magasin d'équipements, du service après-vente ainsi que la gestion du personnel. Il veille à la satisfaction du client et à la qualité des services. Le manager coordonne les processus et les équipes pour garantir un service client efficace.

## Objectifs de la formation

**La formation Licence Pro Organisation, management des services de l'automobile permet d'acquérir les compétences suivantes :**

- Manager une équipe, communiquer avec elle,
- Satisfaire la demande client au regard des contraintes de l'activité après-vente,
- Gérer économiquement et organiser l'activité d'une entreprise soit après-vente ou centre VHU agréé,
- Mettre en place une stratégie commerciale et de développer les ventes.

## Contenu de la formation

**Blocs de compétences**

RNCP36100BC01 - Utiliser les outils numériques de référence

RNCP36100BC02 - Exploiter des données à des fins d'analyse

RNCP36100BC03 - S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue étrangère

RNCP36100BC04 - Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

RNCP36100BC05 - Agir en tant que professionnel de l'après-vente automobile

RNCP36100BC06 - Manager une équipe dans les services de l'après-vente automobile

RNCP36100BC07 - Gérer et organiser des ateliers des services de l'après-vente automobile

RNCP36100BC08 - Développer l'activité commerciale des services de l'après-vente automobile

## Modalités d'organisation

**Par année de formation**

- 19 semaines de cours théoriques et pratique au CFA
- 35h par semaine de cours
- 33 semaines de formation en entreprise, dont 5 semaines de congés payés

## Lieu de formation

Saint-Brieuc - Ploufragan

## Prérequis

Être titulaire d'un diplôme de niveau 5 validé

## Modalités & délais d'accès

Candidature ouverte toute l'année, pour une entrée en formation principalement de fin août à début novembre.
Parcours adapté possible tout au long de l'année en fonction des profils et des situations. Toute entrée en formation fait l'objet d'un positionnement. Admission sur dossier et possibilité d'entretien.
Nous consulter.

## Validation

Licence Professionnelle Organisation et management des services de l'automobile, diplôme de l'Éducation nationale, de niveau 6, inscrit au RNCP* : 36100
https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36100

## Durée

A minima 550h parcours en 1 an
Réduction de durée suivant profil

## Type de contrat

Alternance

## Frais de formation

**Public apprenti :** Formation prise en charge par l'OPCO de branche.

**Public en reconversion ou salariés en professionnalisation :** Tarif horaire entre 14€ et 18€. Possibilité de prise en charge financière totale ou partielle en fonction des droits acquis et du statut (demandeur emploi, salarié, stagiaire de la formation professionnelle...).

| | |
|---|---|
| 95 % | Taux de réussite aux examens** |
| 89 % | Taux de satisfaction** |
| 100 % | Taux d'insertion*** dont 0 % en poursuite d'étude*** |
| 0 % | Taux de rupture** |

CMA FORMATION
Mobilité

# LICENCE PRO | Organisation, management des services de l'automobile

## QUALITÉS & PROFIL REQUIS

Capacité d'organisation
Autonome
Capacité à mémoriser
Capacité à travailler en équipe
Rigoureux, méthodique et précis
Aisance à l'écrit comme à l'oral
Facilité à persuader

## ENTREPRISES CONSEILLÉES

Concession automobile
Nous consulter.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES & ÉVALUATIONS

- Alternance d'apports théoriques et de mises en situation
- Participation à des projets pédagogiques
- Contrôles réguliers de connaissances, notamment par des examens blancs et des mises en situation pratiques
- Examens en CCF
- Livret d'apprentissage entre l'apprenant, l'entreprise et le CFA
- Visite en entreprise par l'enseignant tuteur
- Séance de tutorat à chaque période au CFA
- Conseils de classe et bulletins de notes avec l'avis de l'équipe pédagogique

## MOYENS TECHNIQUES

- Plateaux techniques équipés
- Salles de formation
- Centre de ressources

## POURSUITES D'ÉTUDES

Ce diplôme a vocation d'intégrer la vie active.
D'autres poursuites d'études sont possibles. Consultez le site de l'Onisep.

## PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

- Conseiller service
- Réceptionnaire après-vente
- Adjoint au chef d'atelier
- Chef d'équipe ou d'unité
- Responsable d'atelier
- Responsable de site
- Adjoint chef après-vente ou responsable après-vente

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

CMA Formation Bretagne souhaite favoriser et sécuriser l'insertion des personnes en situation de handicap dans le monde professionnel. Les locaux sont aménagés pour accueillir des personnes à mobilité réduite. Contactez-nous.

## NOUS CONTACTER


**CMA FORMATION DINAN-AUCALEUC**
cmaformation-dinan@cma-bretagne.fr • 02 96 76 27 37

**CMA FORMATION SAINT-BRIEUC - PLOUFRAGAN**
cmaformation-saintbrieuc@cma-bretagne.fr • 02 96 76 27 27

**CMA FORMATION QUIMPER**
cmaformation-quimper@cma-bretagne.fr • 02 98 76 46 35

**CMA FORMATION FOUGÈRES**
cmaformation-fougeres@cma-bretagne.fr • 02 99 05 45 55

**CMA FORMATION RENNES-BRUZ**
cmaformation-rennes@cma-bretagne.fr • 02 99 05 45 55

**CMA FORMATION SAINT-MALO**
cmaformation-saintmalo@cma-bretagne.fr • 02 99 05 45 55

**CMA FORMATION VANNES**
cmaformation-vannes@cma-bretagne.fr • 02 97 63 95 10

**www.cma-formation-bretagne.fr**


Chambre de Métiers et de l'Artisanat BRETAGNE